

# Vedtægter for Venskabsforeningen Amigos de El Doradito.

## § 1. Navn og hjemsted

**Stk. 1:** Foreningens navn er Venskabsforeningen **Amigos del Doradito**.

**Stk. 2:** Foreningens hjemsted er Thisted Kommune.

## § 2. Formål

**Stk. 1:** Foreningens formål er:

- At arbejde for kontakt og venskab mellem danskere og lokalbefolkning i Murra i Nicaragua.
- At formidle kendskab om lokalbefolkningens situation til danskerne.
- At formidle videnoverførsel.
- At støtte en række sociale formål gennem aktiviteter og projekter i samarbejde med lokale partnere herunder byrådet og repræsentanter fra de lokale distrikter, bondeorganisationen UNAG, kvindeorganisationer og lign.

**Stk. 2:** Operationalisering af formål:

- Vi støtter ud fra princippet om hjælp til selvhjælp - fortrinsvis gennem projekter, der handler om uddannelse, videnoverførsel, kapacitetsopbygning.
- Støtte til bæredygtigt landbrug.  
Herunder undervisning og videnoverførsel der på sigt skal sikre Murra som et kaffeområde med en produktion af kvalitets-højlandskaffe. Herunder projekter med et indhold af kursus i god forretningsførelse med åbenhed i regnskaber, planlægning samt økonomi i kaffevirksomhed.
- Indkomstskabende aktiviteter, projekter og processer.  
Navnlig projekter der skal sætte kvinder i stand til at bidrage væsentligt til forbedring af deres egen og/eller familiens økonomi. Herunder projekter der retter sig mod bæredygtig produktion af alternative afgrøder, grønsager, frugt, blomster samt at genskabe traditionel viden der er gået tabt.
- Støtte til udvikling af demokratiske processer og folkelig deltagelse.  
Det kan bl.a. ske gennem støtte til lokale organisationer og foreninger, der arbejder i Murra.
- Aktiviteter rettet mod skole og uddannelsesområdet.  
Herunder støtte til undervisningsmateriale og aktiviteter til lokale skoler f.eks. undervisningsprojekter, der har til formål at skabe bevidsthed om kost og sundhed og bæredygtighed.

- Sundhed og forebyggelse.  
Støtte aktiviteter og projekter der forebygger fejlnærning og højner den generelle sundhedstilstand og hygiejne. Støtte til jordmodercentre og tiltag der sikrer børns tarv samt forebyggelse af hiv/aids blandt unge.

### **§ 3. Medlemskreds**

**Stk. 1:** Som medlemmer optages foreninger, organisationer, og privatpersoner, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.

**Stk. 2:** Anmodning om indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesblanket. Medlemskabet er først gyldigt når medlemmet har betalt kontingent og når medlemskabet er godkendt på en generalforsamling.

**Stk. 3:** Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til kassereren med virkning fra udgangen af regnskabsåret.

**Stk. 4:** Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår.

### **§ 4. Generalforsamlingen**

**Stk. 1:** Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

**Stk. 2:** Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i forbindelse med afholdelsen af medlemsmødet i efteråret – og indkaldes med mindst 3 ugers varsel pr. e-mail.

**Stk. 3:** Møde-, stemme-, og opstillingsberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent . Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

**Stk. 4:** Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- Valg af 2 stemmetællere
- Valg af dirigent
- Formandens beretning
- Regnskabsaflæggelse
- Behandling af indkomne forslag
- Fastsættelse af kontingent
- Godkendelse af budget
- Valg af fire bestyrelsesmedlemmer og to suppleanter (for ét år ad gangen)
- Valg af en revisor
- Eventuelt

**Stk. 5:** Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest 3 måneder forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal afholdes.

**Stk. 6.** Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

**Stk. 7:** Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot en mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

## **§ 5. Ekstraordinær generalforsamling**

**Stk. 1.** Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det overfor formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.

**Stk. 2:** Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

## **§ 6. Foreningens ledelse**

**Stk. 1:** Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden består af kassereren og to medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen og konstituerer sig efter generalforsamlingen.

**Stk. 2:** Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

**Stk. 3:** Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger kasserer og en sekretær. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

**Stk. 4:** Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

**Stk. 5:** Formanden – og i hans fravær næstformanden – indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kendskab.

## **§ 7. Økonomi, regnskab og revision**

**Stk. 1:** Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

**Stk. 2:** Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.

**Stk. 3:** Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

**Stk. 4:** Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

## **§ 8. Tegningsregler og hæftelse**

**Stk. 1:** Foreningen tegnes udadtil af ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

**Stk. 2:** Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

## **§ 9. Vedtægtsændringer**

**Stk. 1:** Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsorden.

**Stk. 2:** Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

## **§ 10. Opløsning**

**Stk. 1:** Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på 2 hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

**Stk. 2:** foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

## **§ 11. Datering**

Dirigenten underskriver på bestyrelsens vegne at alt vedrørende generalforsamling er i orden.